

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Выписка из приказа

23.04.2026

№ 1-178

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием
в летний период 2026 года**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжения Правительства Курской области от 20.02.2025 № 90-рп «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей Курской области», на основании приказа Управления образования Администрации города Железногорска №1-212 от 03.04.2026 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха на период летней оздоровительной кампании 2026 года», с целью организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «СОШ №7» работу школьного лагеря с 1 июня по 20 июня 2026 года на 160 мест в соответствии с перечнем основных нормативных правовых актов в сфере организации отдыха и оздоровления детей, утвержденным Министерством просвещения РФ от 01.03.2021 №ДГ – 409/06.

2. Назначить начальником лагеря Хотину Елену Владимировну с возложением на нее ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей.

3. Назначить старшей вожатой Ткач В.В.

4. Назначить на должность воспитателей в лагере с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей:

Остапчук Екатерину Владимировну
Бажукову Екатерину Андреевну
Сидорову Ольгу Игоревну
Миронову Анастасию Игоревну
Полтаранину Олесю Алексеевну
Тронину Ольгу Юрьевну
Решетникову Анастасию Николаевну
Федосову Елизавету Евгеньевну

5. Назначить подменными воспитателями на случай отсутствия основных воспитателей по уважительной причине:

Борзенкову Полину Алексеевну
Мягченкову Полину Евгеньевну
Краснову Ольгу Александровну

6. Назначить для работы в игровой комнате лагеря следующих воспитателей:

Федорову Наталью Валерьевну
Шмидт Елену Анатольевну

7. Назначить для работы в лагере с возложением ответственности за жизнь и здоровье в период проведения спортивных мероприятий на инструкторов по физической культуре:

Кирсанову Оксану Сергеевну
Крюченкову Юлию Сергеевну
Седых Людмилу Николаевну

8. Возложить ответственность за административно-хозяйственную часть по лагерю на

Кузовкову Галину Владимировну

9. Возложить ответственность за уборку в лагере на:

Бритикову Валентину Алексеевну

Воропаеву Татьяну Петровну

10. Утвердить список работников школьного лагеря (Приложение 1).

11. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2).

12. Утвердить Положение об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ «СОШ №7» в летний период (Приложение 3).

13. Начальнику лагеря Хотинной Е.В.:

13.1. подготовить помещения лагеря, документацию по организации работы лагеря до 24 мая 2026 года;

13.2. сформировать в срок до 21 мая 2026 года в школьном лагере дневного пребывания 8 отрядов, распределяя детей с учетом возрастных особенностей: предельная наполняемость группы 25 воспитанников;

13.3. при формировании списочного состава детей оставлять приоритетное право на зачисление категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, чьи родители (законные представители) являются (являлись) участниками специальной военной операции; детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ОВЗ; детей из многодетных и малообеспеченных семей; детей из неполных семей; детей безработных граждан; детей и подростков, состоящих на разных видах учета; и иных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

13.4. разработать и утвердить маршрут передвижения детей лагеря с дневным пребыванием при проведении экскурсий, участия в мероприятиях на базе учреждений дополнительного образования, учреждений культуры города;

13.5. в срок до 24.05.2026 года организовать инструктаж по охране труда и пожарной безопасности работников лагеря с привлечением всех заинтересованных служб и оформлением необходимой документации;

14. Старшей вожатой Ткач В.В.

14.1. до 20 мая 2026 г. разработать программу по организации отдыха и оздоровления детей, план воспитательных мероприятий в лагере, включив в него совместные мероприятия с правоохранительными органами, направленные на обеспечение общественного порядка на летних площадках, на профилактику правонарушений, формирование законопослушного и правового образования детей;

14.2. обеспечить обучение всего контингента детей дополнительными общеразвивающими программами (далее – ДООП) и зачислить детей на ДООП в ИС «Навигатор»;

14.3. ежедневно отражать на школьном сайте в сети Интернет результаты воспитательной деятельности лагеря.

15. Закрепить за отрядами следующие кабинеты:

1 отряд – каб. №1

2 отряд – каб. №2

3 отряд – каб. №3

4 отряд – каб. №4

5 отряд – каб. №5

6 отряд – каб. №7

7 отряд – каб. № 8
8 отряд – каб. № 35
Игровая – каб. № 36

16. Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Сказка»

- сроки работы лагеря – с 01.06.2026 г. по 20.06.2026 г. (без дневного сна), (рабочие субботы 6 июня, 20 июня);
- количество смен – одна, продолжительностью 16 дней;
- сроки работы смены – с 01.06.2026 по 20.06.2026;
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 в соответствии с режимом дня, указанном в приложении 2, к настоящему приказу;
- режим питания – двухразовое из расчета 242 рубля 00 копеек в день на одного ребенка, (с учетом включения в меню торговых надбавок общественного питания).

17. Кузовковой Г. В., заместителю директора по АХР:

17.1. обеспечить подготовку территории школы, игровые комнаты, санузлы и другие помещения школы к работе лагеря с дневным пребыванием;

17.2. организовать и провести в установленном порядке мероприятия по дератизации дезинсекции, а также противоклещевых (акарицидных) обработок;

17.3. обеспечить условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием «Сказка» в соответствии с санитарными требованиями, соблюдением норм пожарной безопасности и правовой защищенности детей, принять дополнительные меры по усилению охраны и антитеррористической защищенности.

17.4. своевременно получить санитарно-эпидемиологические заключения в Управлении Роспотребнадзора по Курской области на соответствие требованиям действующего санитарного законодательства зданий, сооружений, помещений, оборудования, которое предполагается использовать для организации отдыха детей.

17.5. провести инструктаж по пожарной безопасности с обслуживающим персоналом, проверить средства пожаротушения, пути эвакуации;

18. Воспитателям отрядов ежедневно проводить инструктажи с воспитанниками по технике безопасности.

19. Ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере с дневным пребыванием возложить на начальника лагеря Хотину Е.В., воспитателей.

20. Провести дополнительные инструктажи педагогических работников, сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей по вопросам информирования правоохранительных органов в случае выявления признаков возможной подготовки ДТА, появления в окружении объектов, подозрительных лиц, проявляющих интерес к их работе.

21. Обеспечить готовность пищеблока лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями действующих санитарных требований, осуществлять систематический контроль за организацией полноценного и сбалансированного питания.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ермакова О.В.

Выписка верна

